

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
***Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.02 ОХРАНА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ЖУРНАЛИСТИКА**  
(шифр и наименование дисциплины)

**Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика**

**Профиль подготовки: Интернет-журналистика**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	20
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## ***Цели освоения дисциплины***

овладение студентами знаний в области охраны культурного наследия и роли СМИ в этом процессе, формирование навыков использования полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-3.3 – Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:***

<b>Код компетенции: ПК-1.7</b>	
<b>Знать</b>	особенности требований редакций различных медиа.
<b>Уметь</b>	учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.
<b>Владеть</b>	навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.
<b>Код компетенции: ПК-3.3</b>	
<b>Знать</b>	особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.
<b>Уметь</b>	использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.
<b>Владеть</b>	навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Курс является определяющим для вуза и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана, и сопрягается с предшествующими и сопутствующими дисциплинами.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, семинарские занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачёт в 7 семестре).

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд.)	
1	Культурное наследие как система культурных ценностей. Классификация памятников истории и культуры в РФ.	7	1,2	5	2			3	Входной контроль
2	Русское общество и охрана памятников культуры с X по XIX вв. освещение этой проблематики в СМИ.	7	3,4	5	2			3	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Охрана памятников в XX – начале XXI вв. в медийном осмыслении	7	5-7	5	4			3	
4	Проблемы сохранения культурного наследия в деятельности международных организаций: взгляд СМИ.	7	8-11	5	2			3	Текущая аттестация (рубежный контроль)
5	Современный комплекс мер по сохранению объектов культурного наследия и роль медиа в этом процессе.	7	12-14	5	2			3	
6	Борьба с контрабандой культурных ценностей: медийный аспект.	7	15, 16	5	2			3	

7	Западный опыт сохранения культурных ценностей, роль медиа в этом процессе.	7	17	5	2			3	Промежуточная аттестация (Зачет)
				35	16			21	

### Краткое содержание курса

#### **Тема 1. Культурное наследие как система культурных ценностей. Классификация памятников истории и культуры в РФ.**

Охрана культурного наследия как научная дисциплина, её объект, предмет, цель и задачи. Актуальность охраны культурного наследия как области государственного регулирования. Структура институтов охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия в Москве. Категории «культурное наследие», «культурные ценности»: общее и различное. Культурное наследие как музейный объект. Задачи, приоритеты и основные направления охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия. Современная классификация памятников истории и культуры в РФ. Оценка современного состояния памятников истории и культуры. Роль законодательных и экономических аспектов. Роль экологических факторов.

#### **Тема 2. Русское общество и охрана памятников культуры с X по XIX вв. освещение этой проблематики в СМИ.**

Охрана культурного наследия в истории развития человечества. Сохранение исторических реликвий в Римской империи. Французская революция и проблемы охраны культурных памятников. Русское общество и проблема охраны памятников культуры и старины. Отношение православия к памятникам истории и архитектуры. Петр I как собиратель исторических древностей. Охрана культурного наследия после правления Петра I.

#### **Тема 3. Охрана памятников в XX – начале XXI вв. в медийном осмыслении.**

Защита и охрана памятников культуры в 1920-1930-е годы. Русская Православная Церковь и государство в 1920-1930-е годы. Вклад Луначарского в дело охраны памятников культуры и искусства. Роль государственных учреждений и общественных организаций в сохранении историко-культурного наследия. Нормативно-правовое регулирование взаимодействия общества и государства по охране памятников истории и культуры. Современная структура государственного управления в области охраны памятников истории и культуры. Общественные организации по охране памятников Российской Федерации. Механизмы взаимодействия государства и общества в области сохранения культурного наследия. Влияние СМИ на сохранение культурного наследия.

#### **Тема 4. Проблемы сохранения культурного наследия в деятельности международных организаций: взгляд СМИ.**

Деятельность международных организаций в сохранении культурного наследия и ее отражение в СМИ. Понятие, виды и международно-правовой статус культурного наследия. Международные организации в системе Всемирного культурного наследия. Сохранение культурного наследия в деятельности международных организаций (на примере города Москвы). Программы пропаганды защиты культурного наследия. Культурная политика Совета Европы. Европейское право и сохранение культурного наследия народов Европы. Краткая статистическая справка. Определения культуры, культурных ценностей и культурного наследия (достояния). Количественные характеристики европейского культурного наследия. Качественные характеристики. Современные региональные институты международного сотрудничества и охрана памятников культурного наследия в Европе. Совет Европы и сохранение культурных ценностей. Конгресс местных и региональных властей Европы. Сохранение культурных ценностей в рамках Европейского Сообщества и Европейского Союза. Деятельность

ЮНЕСКО. Краткая справка. Сфера деятельности ЮНЕСКО. Среднесрочная стратегия на 2008-2013 гг. ЮНЕСКО.

**Тема 5. Современный комплекс мер по сохранению объектов культурного наследия и роль медиа в этом процессе.**

Государственная политика в сфере охраны памятников истории и культуры. Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры». Основные современные методы сохранения памятников. Роль СМИ в этом процессе.

**Тема 6. Борьба с контрабандой культурных ценностей: медийный аспект.**

Сущность контрабанды. Координация и взаимодействие правоохранительных органов в борьбе с нелегальным оборотом культурных ценностей. Особенности препятствия контрабанды таможенными методами

**Тема 7. Западный опыт сохранения культурных ценностей, роль медиа в этом процессе.**

Особенности охраны культурного наследия в странах Европы и Америки. Роль СМИ в этом процессе.

**ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ТЕМА 1. Культурное наследие как система культурных ценностей. Классификация памятников истории и культуры в РФ.**

Адаптация речи к особенностям аудитории.

Особенности речи телеведущего: энергетика, контакт, внушение, импровизация, содержание, подача.

Интонационная выразительность речи телеведущего.

Непрерывность речи.

Стилистические особенности речи телеведущего.

**ТЕМА 2. Охрана памятников в XX – начале XXI вв. в медийном осмыслении.**

Специфика работы с телесуфлёром.

Студийный свет и его особенности.

Работа с операторами и звукорежиссёром.

Работа с гостем в студии.

Распространённые ошибки общения.

**ТЕМА 3. Проблемы сохранения культурного наследия в деятельности международных организаций: взгляд СМИ.**

Тематическая концепция программы.

Структурные элементы построения программы.

Особенности подготовки и ведения новостных блоков разного содержания: политические новости, новости спорта, светская хроника, детские новости, криминальная хроника, экономические новости.

Работа вне студии. Основные правила для хорошего stand-up.

Работа с текстом новостных блоков.

Особенности подготовки телевизионного и радиорепортажа.

**ТЕМА 4. Современный комплекс мер по сохранению объектов культурного наследия и роль медиа в этом процессе.**

Особенности работы ведущих аналитических программ на российском телевидении и радио.

Особенности речи ведущих информационных программ на российском телевидении и радио.

Особенности ведения телевизионного и радиоинтервью.

**ТЕМА 5. Борьба с контрабандой культурных ценностей: медийный аспект.**

Техника управления вниманием собеседника и аудитории.

Техника общения телерадиоведущего со зрителями.

Эффективность общения и получения ответов на «неудобные» вопросы.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- [www.mgik.org](http://www.mgik.org) (режим доступа – свободный)

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы

экспертов и специалистов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

### Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.7				
<b>Знать:</b> особенности требований редакций различных медиа.	Проблемы сохранения культурного наследия в деятельности международных организаций: взгляд СМИ.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.	Современный комплекс мер по сохранению объектов культурного наследия и роль медиа в этом процессе.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-3.3				
<b>Знать:</b> особенности технологических процессов создания различных видов СМИ.	Борьба с контрабандой культурных ценностей: медийный аспект.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Западный опыт сохранения культурных ценностей, роль медиа в этом процессе.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий



Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>Владеть:</b> навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

### Оценочные средства

#### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Просмотр/прослушивание и последующий анализ свежих выпусков авторских программ на ТВ и радио, посвященных охране культурных ценностей.

#### ТЕМЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

Категории «культурное наследие», «культурные ценности»: общее и различное.

Задачи, приоритеты и основные направления охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия в деятельности СМИ.

Современная классификация памятников истории и культуры в РФ.

Охрана культурного наследия в истории развития человечества сквозь призму СМИ.

Русское общество и проблема охраны памятников культуры и старины: взгляд СМИ.

#### ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

1. Охрана культурного наследия как научная дисциплина, её объект, предмет, цель и задачи.
2. Актуальность охраны культурного наследия как области государственного регулирования и темы СМИ.
3. Структура институтов охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия. Роль СМИ в этом процессе.
4. Культурное наследие как музейный объект.
5. Роль СМИ в сохранении и популяризации объектов культурного наследия.
6. Роль экологических факторов в охране, сохранении и популяризации объектов культурного наследия. Освещение этой проблематики в СМИ.
7. Роль государственных учреждений и общественных организаций в сохранении историко-культурного наследия.
8. Современная структура государственного управления в области охраны памятников истории и культуры.
9. Общественные организации по охране памятников Российской Федерации. Их взаимодействие со СМИ.
10. Разработка новых форм взаимодействия государственных органов и общества по охране культурного наследия.
11. Деятельность международных организаций в сохранении культурного наследия.
12. Государственная политика в сфере охраны памятников истории и культуры.
13. Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры».
12. Основные современные методы сохранения памятников. Роль СМИ в освещении этих процессов.

13. Сущность контрабанды культурными ценностями. Роль СМИ в раскрытии преступлений.
14. Координация и взаимодействие правоохранительных органов в борьбе с нелегальным оборотом культурных ценностей.
15. Особенности препятствия контрабанды культурных ценностей методами СМИ.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

#### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;

- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b>  <b>«отлично»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<b>Повышенный</b>  <b>«хорошо»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования</p>

	имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
<b>Базовый</b>  <b>«удовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Арт-журналистика в цифровую эпоху: реалии и прогнозы : сборник научных трудов** / под редакцией Ю. В. Ганичевой. — Москва : Согласие, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-907038-32-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175313>

**Ахьямова, И. А.** Аналитика культурных индустрий: до и после [пандемии] : монография / И. А. Ахьямова. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2020. — 238 с. — ISBN 978-5-904440-64-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183979>

**Шайхитдинов, Т. В.** Медиатексты об исламе: «новый журнализм» vs социальная ответственность / Т. В. Шайхитдинов, С. К. Шайхитдинова. — Казань : КФУ, 2018 — Книга 1 — 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-00019-985-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130544>

**Ванюшкина, Л. М.** История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497573>

**Хренов, Н. А.** Теория аудитории медиа: публика в истории культуры : учебное пособие для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14223-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468080>

**б)дополнительная литература**

**Горелов, А.А.** История мировой культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Анатолий Алексеевич; А. А. Горелов; Рос. академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва: Флинта, 2012. - 506 с. - Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования к использованию в качестве учебного пособия. - ISBN 978-5-9770-0183-0. - ISBN 978-5-9765-0005-1: p.330.00.

**Горелов, А.А.** История русской культуры [Электронный ресурс]: учебник / Анатолий Алексеевич. - 2-е изд.; пер. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 387 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5020-5: 1000.00.

**Дианова, В. М.** История культурологии [Текст] : учеб. для бакалавров / В.М. Дианова, Ю. Н. Солонин ; С.-Петерб. гос. ун-т. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юрайт, 2013. - 461 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-2447-3: 424-60.

**Ильина, Т. В.** История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Текст] : учеб. для вузов / Т. В. Ильина ; С.-Петерб. гос. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 473 с. : ил. - Библиогр.: с. 456-473. - ISBN 978-5-9916-2798-6 : 750-.

**Ильина, Т.В.** История отечественного искусства. От Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата / Т.В. Ильина, М.С. Фомина; С.-Петерб. гос. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. - 501 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библиот. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 480-501. - ISBN 978-5-9916-5752-5: 488-58.

**Культурология** [Текст] : учебник / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусства; под ред. С. Н. Иконниковой и В. П. Большакова. - М. : Проспект, 2011. - 527 с. - Библиогр.: с. 520-523. - ISBN 978-5-392-01702-7 : 204-05.

**Культурология в исходных научных понятиях, структурно-логических схемах, исторических феноменах культуры** [Текст] : учеб. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Моск. гос. ин-т электроники и математики ; под ред. Р. Г. Абдулатипова, В. А. Сапрыкина, С. Н. Комиссарова. - М. : [МГУКИ : Моск. гос. ин-т электроники и математики], 2011. - 515 с. : табл. - ISBN 978-5-94778-271-4 : 300-.

**Культурология. История мировой культуры** : учеб. для вузов / под ред. А. Н. Марковой. - 2-е изд., стер. - М. : Юнити, 2014. - 575, [1] с., [12] л. ил. : ил. - (Cogito ergo sum). - Библиогр.: с. 576. - ISBN 978-5-238-01377-0 : 800-.

**Меняева, М.П.** Теория культуры. Философия культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Меняева ; Меняева М.П. - Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2011. - 187 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК. - ISBN 978-5-94839-303-2.

**Синявина, Н.В.** История русской культуры. IX - XVII вв. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Синявина ; Моск. гос. ин-т культуры ; [науч. ред. И. П. Леонтьева]. - М. : МГИК, 2015. - 240 с. - Прил.: с. 235-239. - Библиогр. в конце каждой главы. - ISBN 978-5-94778-404-6 : б.ц.

**Чалдымов, Н.А.** Культура и искусство в развитии мировоззрения современной личности [Текст] : материалы по курсу "Культурология" (ИДПО) / Н. А. Чалдымов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2013. - 27 с. - 55-.

**Ворошилов, В.В.** Техника и технология СМИ: Конспект лекций / В. В. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В.И., 2000. - 47 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с.44-45. - ISBN 5-8016-0205-4: 33-50-.

**Воскобойников, В.Н.** Итальянское искусство эпохи Возрождения : учеб. пособие для студентов заочников по курсу "История изобр. искусства стран и народов мира" / В. Н.

Воскобойников ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2002. - 54 с. - Библиогр.: с. 53-54. - 14-.

**История русского и советского искусства** : учеб. пособие / авт.: М.М. Алленов и др. - Изд. 2-е ; перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 1989. - 447, [1] с. : ил. - ISBN 5-06-001441-X : 2-40-.

**История русского и советского искусства** : учеб. пособие / под ред. Д. В. Сарабьянова. - М.: Высш. шк., 1979. - 380, [3] с. : ил. - ISBN 80101-472 : 2-00-.

**Махлина, С.Т.** Семиотика культуры и искусства. Опыт энциклопедического словаря. Ч. II: М - Я / С. Т. Махлина ; С-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб.: СПбГУКИ, 2000. - 551 с. - (В помощь изучающим семиотику). - Библиогр.: с.504-548. - 12-.

**Махлина, С.Т.** Семиотика культуры и искусства: Опыт энциклопедического словаря. Ч. I: А - Л / С. Т. Махлина ; С-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб., 2000. - 254 с. - (В помощь изучающим семиотику). - 20-.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
9. [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru)
10. [www.nat.ru](http://www.nat.ru)
11. <http://librus.ru>
12. <http://www.medialaw.ru>

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

##### ***Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа***

Занятия семинарского типа подразумевают два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся

группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на занятие желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время ёмкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На занятии идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки.

Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**



При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено».

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
  2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
  3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
  4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
  5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
  6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
  7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
  8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
  9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
  10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
  11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
  12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
  13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
  14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

**Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», профилю подготовки Телевидение и радиовещание.

Автор-составитель: профессор, доктор филологических наук Коломийцева Е.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики